

Regulamin usługi SMS Banking

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. **Regulamin usługi SMS Banking**, zwany dalej **Regulaminem** określa warunki oraz zasady korzystania z usługi SMS Banking w Banku Spółdzielczym w Limanowej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio: *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych*, *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych* oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny i Prawo bankowe.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Limanowej;
- 2) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **Komunikat** – pisemna informacja podawana do wiadomości użytkownika;
- 4) **kod identyfikacyjny** – czterocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Banking;
- 5) **obsługa SMS** – czynności związane z przyjmowaniem dyspozycji uaktywniania usługi SMS, zmianą dyspozycji i anulowaniem usługi SMS;
- 6) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem Posiadacza rachunku;
- 7) **Placówka Banku** – placówka prowadząca działalność operacyjno-handlową tj. Oddziały, Punkty Obsługi Klienta, Filie;
- 8) **Posiadacz rachunku** – posiadacz rachunku bankowego, który zawarł z Bankiem Umowę i otrzymuje dostęp do rachunków bankowych za pomocą Usługi SMS Banking;
- 9) **pracownik jednostki Banku** – pracownik obsługujący posiadaczy rachunków;
- 10) **Rachunek bankowy** – rachunek rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy oraz rachunek oszczędnościowy, prowadzony przez Bank;
- 11) **Regulamin** - *Regulamin usługi SMS Banking*;
- 12) **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku, wykazany księgowo na koniec dnia operacyjnego;
- 13) **System JSMS** – system obsługujący w Banku usługę SMS;
- 14) **Taryfa** - obowiązująca w Banku *Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych* lub *Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych* dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl;
- 15) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku i wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą usługi SMS Banking.

§ 3.

1. SMS Banking zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadacza rachunku do kanału SMS.
2. Za pośrednictwem systemu SMS Banking Posiadacz rachunku może:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku, wpływ na rachunek);
 - 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na początek dnia, na wskazanym wcześniej rachunku);
 - 4) otrzymywać automatycznie powiadomienia o blokadach kartowych;
 - 5) otrzymywać automatycznie powiadomienie o terminie spłaty raty kredytu;

- 6) otrzymywać automatycznie powiadomienie o terminie zapadalności lokaty.
3. Posiadacz rachunku, który ma uruchomioną usługę SMS Banking otrzymuje automatycznie powiadomienia o wystąpieniu debetu na rachunku.
4. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z systemu SMS jest podpisanie Umowy oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
5. Posiadacz rachunku może wskazać dodatkowe numery telefonu do korzystania z systemu SMS.
6. Opis usług świadczonych w ramach Systemu SMS oraz sposobu ich uwierzytelnienia opublikowany jest na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.

§ 4.

1. Wykonanie usługi za pośrednictwem Systemu SMS wymaga sformatowana odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) wysyłanej przez Posiadacza rachunku na wskazany przez Bank numer telefonu 3838.
2. Komenda SMS musi zawierać co najmniej kod identyfikacyjny oraz właściwy dla danej usługi symbol.
3. Szczegółowy wykaz Komend SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku www.bs.limanowa.pl.
4. Każda komenda SMS wykonana za pośrednictwem systemu SMS wymaga podania kodu identyfikacyjnego co jest równoznaczne z autoryzowaniem transakcji.

ROZDZIAŁ 2. AKTYWACJA USŁUGI SMS BANKING

§ 5.

1. Warunkiem korzystania przez posiadacza rachunku z usługi SMS Banking jest złożenie w placówce Banku, Dyspozycji SMS Banking, według wzoru obowiązującego w Banku.
2. Aktywacja SMS Banking, podczas której Posiadacz rachunku otrzyma na wskazany krajowy numer telefonu komórkowego, kod identyfikacyjny, następuje w Banku.

§ 6.

Regulamin stanowi integralną część dyspozycji i jest wiążący dla obu stron.

§ 7.

1. Złożenie przez posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji uaktywnienia usługi SMS Banking jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
2. Posiadacz rachunku składający dyspozycję jest zobowiązany okazać pracownikowi jednostki organizacyjnej Banku dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Dyspozycje złożone przez posiadaczy rachunków rozliczeniowych dla klientów instytucjonalnych podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, dyspozycję może złożyć każdy ze współposiadaczy.
5. Przekazywanie informacji określonych w § 3 następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza rachunku w Dyspozycji SMS Banking.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN REALIZACJI DYSPOZYCJI

§ 8.

1. Bank rozpocznie wysyłanie komunikatów SMS od chwili aktywowania usługi SMS Banking w systemie bankowym.
2. Usługa SMS Banking działa w dni robocze w godz. 7.15-18.20, a w soboty w godz. 7.15 – 14.00.

3. Wysyłka komunikatów SMS określonych w § 3 ust. 2 pkt 2) odbywa się samoczynnie.

ROZDZIAŁ 4. OPŁATA ZA USŁUGĘ SMS BANKING

§ 9.

1. Bank pobiera opłatę za czynności związane z wysyłaniem SMS-ów, w wysokości określonej w *Taryfie*.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany stawek opłat i prowizji w czasie realizacji usługi SMS Banking, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla rachunków, dla których uaktywniona jest usługa SMS Banking.

ROZDZIAŁ 5. ZMIANA DYSPOZYCJI USŁUGI SMS BANKING

§ 10.

1. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję usługi SMS Banking w zakresie:
 - a) informacji SMS określonych w § 3 ust. 2 pkt 1),
 - b) zmiany numeru telefonu komórkowego (podstawowego i dodatkowych),
 - c) zmiany numerów rachunków objętych usługą SMS Banking.
2. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Banking Posiadacz rachunku może dokonać w Banku.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 wymagają złożenia pisemnego zgłoszenia na druku obowiązującym w Banku.
4. Bank wysła komunikaty SMS w zmienionym zakresie, od chwili wprowadzenia zgłoszonych zmian do systemu SMS Banking.

ROZDZIAŁ 6. REZYGNACJA Z USŁUGI SMS BANKING

§ 11.

1. Usługa SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacz rachunku ze świadczenia usługi SMS.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS Banking składając w jednostce organizacyjnej Banku pisemną rezygnację, na druku obowiązującym w Banku.
3. Bank zaprzestaje wysyłania komunikatów SMS z chwilą anulowania usługi SMS w systemie bankowym.

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Wypowiedzenie Umowy rachunku wskazanego w dyspozycji jest równoznaczne z rezygnacją z usługi SMS Banking w dniu wypowiedzenia.

§ 13.

1. Posiadacz Rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia dla posiadaczy rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz 30-dniowego dla posiadaczy rachunków rozliczeniowych, jedynie z ważnych powodów:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza Rachunku warunków umowy lub Regulaminu;
 - 2) użytkowania systemu SMS Banking niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) wykorzystania systemu SMS Banking do działalności niezgodnej z przepisami prawa.
3. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) poprzez złożenie w Placówce Banku pisemnego wniosku o rozwiązanie Umowy,
 - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie wniosku o rozwiązanie Umowy, podpisanego zgodnie z Karta Wzorów Podpisów.
4. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 14.

1. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z systemu SMS Banking na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji Użytkownika systemu jSMS;

- 2) zabezpieczenia swojego kodu identyfikacyjnego przed użyciem przez osoby nieupoważnione;
- 3) zachowania w tajemnicy, poufności i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością systemu;
- 4) powiadomienia Banku o wszelkich zmianach dotyczących Posiadacza Rachunku/Użytkownika tj.:
 - a) adresu i danych osobowych,
 - b) numeru telefonu, na który bank przysyła komunikaty SMS.

2. Zmiany danych określonych w ust. 1 pkt. 4) Użytkownik dokonuje w formie pisemnej w placówkach Banku lub korespondencyjnie pod warunkiem potwierdzenia tożsamości i własnoręczności jego podpisu w trybie określonym w *Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Szkolnych Kas Oszczędności oraz Pracowniczych Kas Zapomogowo Pożyczkowych lub Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych*.

§ 15.

1. Posiadacz rachunku, może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 34-600 Limanowa, Rynek 7;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej Posiadacz rachunku/ Użytkownik otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Posiadaczowi rachunku w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Posiadacza rachunku o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.

§ 16.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu.
2. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku, lub
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych,
3. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w Umowie:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przysyłanie przez Bank

korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub

- 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysłaniu mu korespondencji.
4. Posiadacz rachunku w terminie 2 miesięcy dla posiadaczy rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo rozliczeniowych lub 30 dni dla posiadaczy rachunków rozliczeniowych od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Banku lub przesłać je drogą korespondencyjną. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
 5. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, powoduje rozwiązanie Umowy świadczenia usługi SMS Banking.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 listopada 2019r. dla umów zawartych do 24.10.2012 r.